|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:** ..........................**Bộ phận:** ........................ | **Mẫu số 04 - TT**(Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính) |

**GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Ngày......tháng....năm....*  | *Số:...........................**Nợ:..........................**Có:...........................* |

- Họ và tên người thanh toán:

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| **A** | **1** |
| **I . Số tiền tạm ứng**1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết2. Số tạm ứng kỳ này:*- Phiếu chi số………… ngày……**- Phiếu chi số………… ngày……**- …***II. Số tiền đã chi**1. Chứng từ số………… ngày……2. ...**III. Chênh lệch**1. Số tạm ứng chi không hết (I - II)2. Chi quá số tạm ứng (II - I) | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc***(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng***(Ký, họ tên)* | **Kế toán thanh toán***(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị thanh toán***(Ký, họ tên)* |